

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> EI 1r cicle | <input type="checkbox"/> ESO | <input type="checkbox"/> FPB | <input type="checkbox"/> PFQB | <input type="checkbox"/> ERE: Música i Dansa | <input type="checkbox"/> PGA |
| <input type="checkbox"/> EI 2n cicle | <input type="checkbox"/> BAT | <input type="checkbox"/> FPGM | <input type="checkbox"/> ERE: EOI | <input type="checkbox"/> ERE: Plàstica i Disseny | <input type="checkbox"/> PEC |
| <input type="checkbox"/> EP | <input type="checkbox"/> FPA | <input type="checkbox"/> FPGS | | <input type="checkbox"/> ERE: Esportius | |



FINALITAT I ABAST



NORMATIVA



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT



DIAGRAMA DE FLUX



DICCIONARI DEL RECURS



ENTITATS I INSTITUCIONS



FORMULARIS

CONTROL DE MODIFICACIONS

| Edició | Data | Responsable | Descripció de les modificacions |
|--------|------------|---|---------------------------------|
| 01 | 25/08/2020 | Servei d'Educació Plurilingüe (Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació) | Actualització normativa |
| 00 | 03/10/2018 | Servei d'Educació Plurilingüe (Direcció General de Política Educativa) | Inicial |



FINALITAT I ABAST

Promoure i coordinar l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües i del Portfolio Europeu de les Llengües electrònic, e-PEL (+14), en els centres d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Secundària, de Cicles Formatius i de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana, establir els requisits per a l'autorització de nous centres que apliquen el PEL, així com les condicions per al reconeixement de la participació a través d'una certificació.

La validació de la versió espanyola del PEL i de l'e-PEL (+14) permet generalitzar l'ús d'aquests documents a partir de l'Educació Infantil (des dels 4 anys).



NORMATIVA

- [Resolució de 4 de juny de 2020](#), de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es regula la sol·licitud de participació i l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües i el Portfolio Europeu de les Llengües electrònic, e-PEL (+14), en els centres d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Secundària, de Cicles Formatius, de Formació de Persones Adultes i Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, i s'estableixen les condicions per al reconeixement com a activitat de formació del professorat.



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document en què els aprenents de llengua, ja siga en el centre educatiu o fora, poden registrar i reflexionar sobre el seu aprenentatge de llengües i experiències culturals.

Consta de tres parts:

- El **passaport de llengües**: detalla els coneixements de les llengües d'acord amb els nivells del *Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (MECR)* i que l'aprenent ha d'actualitzar.

- La **biografia lingüística** detallada que descriu l'experiència del titular en cada llengua i que està dissenyat per a guiar l'alumne en la planificació i avaluació dels progressos.
- El **dossier** amb exemples de treballs personals que es desen per a il·lustrar les competències lingüístiques i observar el progrés de l'aprenent.

Condicions d'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües (PEL):

1. El PEL es planteja com un projecte de centre que implica l'equip directiu, el professorat, l'alumnat i les famílies. La participació del centre en l'aplicació del PEL ha de comptar amb l'aprovació del claustre i del consell escolar i l'autorització de la direcció general competent.

2. El PEL s'ha d'aplicar en les dues llengües oficials i, almenys, en una llengua estrangera.

3. En els centres participants s'ha de constituir un grup de professorat que treballarà en l'aplicació del PEL, entre els quals es nomenarà una persona coordinadora, que ha de ser un professor o professora amb destí definitiu, que actuarà com a dinamitzador de l'aplicació. La relació del professorat implicat s'ha de comunicar a l'inici de cada curs al Servei d'Educació Plurilingüe (SEP), en la forma que aquest servei indique.

4. Durant el primer curs, no s'ha d'aplicar el Portfolio en els grups d'alumnat; el grup de professorat participant del centre ha de dissenyar, en coordinació amb el personal assessor tècnic docent en matèria de plurilingüisme del Servei d'Educació Plurilingüe, una planificació de les actuacions del grup de treball d'aplicació del PEL que ha d'incloure necessàriament la participació en les accions formatives que organitze o coordine el Servei d'Educació Plurilingüe, la preparació d'activitats i materials per a l'aplicació del PEL i la realització d'alguna activitat d'entrenament amb l'alumnat.

5. L'aplicació del PEL amb l'alumnat ha de començar a partir del segon curs de participació del centre en aquest projecte. Per a això, el grup de professorat, a través de la persona coordinadora, ha d'elaborar la planificació anual de l'aplicació del Portfolio (PAAPEL), i enviar-la al SEP en el format i en el termini que aquest servei determine. Cada curs en què s'aplique el PEL, els centres han de redactar el PAAPEL corresponent i participar en les accions formatives organitzades pel SEP.

6. En l'aplicació del PEL, s'ha de garantir a l'alumnat la continuïtat de l'experiència durant l'etapa en què l'inicien. A partir del curs 2019-2020, els centres que comencen l'aplicació del Portfolio han de fer-ho exclusivament en el nivell de 4 anys d'Infantil, en el 1r curs de Primària, en 1r o 3r d'ESO, en 1r de Batxillerat, en el primer nivell de cada Cicle Formatiu o en el primer nivell de cada cicle d'Educació per a les Persones Adultes.

7. Cada centre ha de compartir, mitjançant l'espai virtual del Portfolio de la plataforma Moodle coordinat pel SEP, algunes activitats en format digital amb la finalitat que la Conselleria d'Educació les pose a disposició dels centres que apliquen PEL o les pugan difondre en jornades d'intercanvi d'experiències que es convoquen des de l'administració educativa.

8. L'autorització per a l'aplicació del PEL és indefinida mentre el centre complisca les condicions indicades en aquesta resolució.

9. La direcció general competent podrà revocar l'autorització concedida en els centres que no apliquen el PEL en les condicions que s'estableixen en aquesta resolució.

10. El personal assessor tècnic docent en matèria de plurilingüisme dependent del Servei d'Educació Plurilingüe coordinarà i donarà suport a la participació dels centres educatius en la formació i en l'aplicació del projecte del PEL regulat en aquesta resolució.

Procediment de sol·licitud de participació en el projecte d'aplicació del PEL

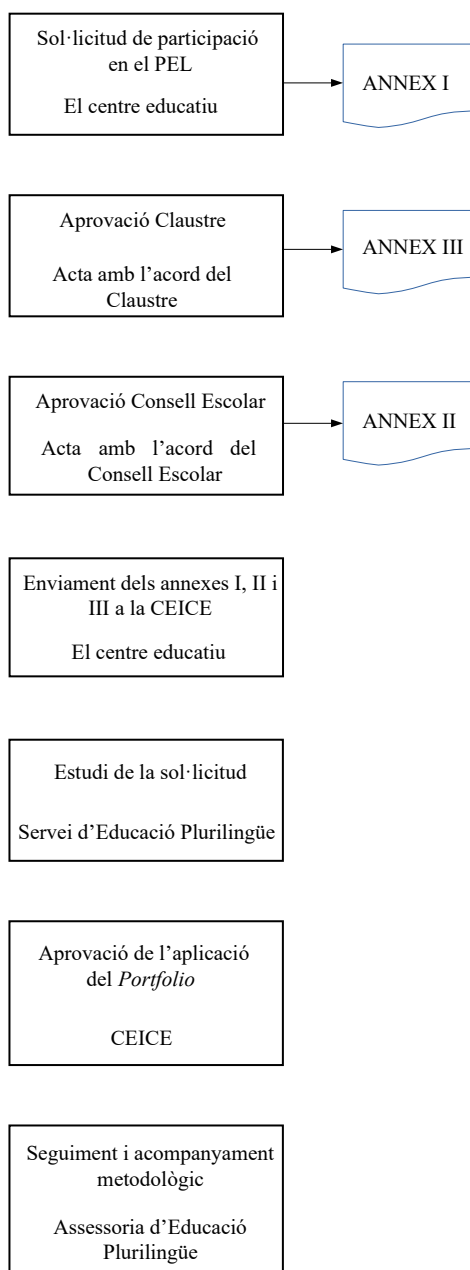
- Sol·licitud de participació en el PEL per part del centre educatiu (Annex I).
- Acta amb l'acord del claustre (Annex III).
- Acta amb l'acord del consell escolar (Annex II).
- Enviament dels annexos I, II i III a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Servei d'Educació Plurilingüe.
- Estudi de la sol·licitud pel Servei d'Educació Plurilingüe (SEP)
- Aprovació de l'aplicació del *Portfolio* per part de la Conselleria
- Seguiment i acompanyament metodològic per l'Assessoria d'Educació Plurilingüe.

Trobareu més informació sobre el Portfolio i guies didàctiques de l'aplicació en cadascuna de les etapes educatives en l'apartat del [Portfolio del web del Servei d'Educació Plurilingüe](#).



DIAGRAMA DE FLUX

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE
PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE
D'APLICACIÓ DEL PORTFOLIO
EUROPEU DE LES LLENGÜES





DICCIONARI DEL RECURS

Les definicions de les següents paraules clau relacionades amb aquest recurs les pots trobar al següent enllaç: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/va/diccionari>

- D_0111: Portfolio Europeu de les Llengües (PEL)



ENTITATS I INSTITUCIONS

Relació d'entitats i institucions relacionades amb aquest recurs:

- Servei d'Educació Plurilingüe (Direcció General de Política Educativa)
<http://www.ceice.gva.es/es/web/enseanzas-en-lenguas/quienes-somos>
- Servei espanyol per a la internacionalització de l'educació: sepie
<http://sepie.es>
- Consell d'Europa
<https://www.coe.int/ca/web/about-us>



FORMULARIS

Els formularis relacionats amb aquest recurs els pots trobar al següent enllaç: <http://www.gstoreducatiu.gva.es/va/formularis>

- F_0147: [Sol·licitud de participació en el Portfolio \(Annex I\)](#)
- F_0148: [Certificat de l'acta del Consell Escolar \(Annex II\)](#)
- F_0149: [Certificat de l'acta del Claustre \(Annex III\)](#)