

<input type="checkbox"/> EI 1r cicle	<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> FPB	<input type="checkbox"/> PFQB	<input type="checkbox"/> ERE: Música i Dansa	<input type="checkbox"/> PGA
<input type="checkbox"/> EI 2n cicle	<input type="checkbox"/> BAT	<input type="checkbox"/> FPGM	<input type="checkbox"/> ERE: EOI	<input type="checkbox"/> ERE: Plàstica i Disseny	<input type="checkbox"/> PEC
<input type="checkbox"/> EP	<input type="checkbox"/> FPA	<input type="checkbox"/> FPGS		<input type="checkbox"/> ERE: Esportius	



FINALITAT I ABAST



NORMATIVA



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT



DIAGRAMA DE FLUX



DICCIONARI DEL RECURS

CONTROL DE MODIFICACIONS

Edició	Data	Responsable	Descripció de les modificacions
02	23/04/2020	Servei d'Innovació i Qualitat (Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació)	Actualització de normativa
01	21/06/2019	Servei d'Innovació i Qualitat	Actualització d'enllaços
00	01/11/2018	(Direcció General de Política Educativa)	Inicial



FINALITAT I ABAST

Es pretén donar a conèixer les competències del claustre de professorat, el qual és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del centre.

El claustre, òrgan col·legiat, està presidit per la direcció i està integrat per tot el professorat que presta servei en el centre.

És d'aplicació a tots els a tots els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.



NORMATIVA

- [Decret 167/2017, de 3 de novembre](#), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- [Decret 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- [Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.
- [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), de règim jurídic del sector públic.
- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- [Llei orgànica 8/2013](#), de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació.



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El claustre de professorat té, d'acord amb l'**article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les competències següents:**

- a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Elegir els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- f) Conèixer les candidatures a la Direcció i els projectes de direcció presentats per les persones candidates, d'acord al que estableix la normativa vigent.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- h) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altra que li atribuïsquen l'Administració educativa o les normes d'organització i funcionament respectives.

Segons el **Decret 252/2019**, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, i el **Decret 253/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, el claustre també ha de:

- Establir els criteris per a l'elaboració de la concreció dels currículums i del pla d'actuació per a la millora.

- Establir els criteris pedagògics per a l'assignació i coordinació de les tutories.
- Informar la programació general anual i la memòria final de curs abans de la seua presentació al consell escolar.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència, la igualtat entre dones i homes i la resolució pacífica de conflictes al centre docent.
- Realitzar el seguiment i avaluar l'acompliment dels diferents protocols d'actuació definits per la conselleria competent en matèria d'educació.
- Conèixer les relacions del centre docent amb altres institucions del seu entorn.
- Conèixer i establir propostes per a la dinamització de les relacions del centre docent amb altres institucions del seu entorn.
- Promoure iniciatives i actuacions que propicien la participació i relació amb els altres sectors de la comunitat educativa i les seues organitzacions.
 - Fomentar la participació del professorat del centre en el programa anual de formació, en les convocatòries i activitats anuals de l'òrgan competent en formació del professorat i en els projectes d'investigació i innovació educativa, així com en aquells equips de treball que es pogueren constituir.
 - Conèixer el programa anual de formació del professorat del centre d'acord amb la proposta de la comissió de coordinació pedagògica i la participació del centre en les convocatòries de formació del professorat i innovació educativa.
 - Participar activament per tal d'aconseguir un adequat grau d'integració de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre, de manera que es respecte sempre la normativa vigent en matèria TIC i de protecció de dades.
 - Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia, a petició de la direcció del centre o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre.
 - Formular propostes d'actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible, en referència al consum adequat d'aigua i energia, al tractament dels residus i a la utilització de materials reciclables o reutilitzables.

En l'**article 22 del Decret 167/2017**, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes descriu el **règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats**:

1. Els òrgans col·legiats es reuniran preceptivament en sessió ordinària una vegada per trimestre i

sempre que els convoque la presidència o ho sol·licite almenys un terç de les persones membres. En aquest últim cas, la presidència realitzarà la convocatòria en el termini màxim de 7 dies comptats des de l'endemà de la petició. La sessió se celebrarà com a màxim en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà del lliurament de la petició de convocatòria.

2. En les reunions ordinàries, la direcció, amb una antelació mínima d'una setmana, convocarà la sessió i posarà a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat la documentació necessària per al seu desenvolupament correcte. Si la urgència dels assumptes que es tractaran ho requereix, podran realitzar-se convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Per a la deliberació i l'adopció d'acords s'ajustarà al que disposa l'apartat 6 d'aquest article.

3. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats de govern, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i l'adopció d'acords, es requerirà la presència de la direcció, de la secretaria o, si s'escau, de la persona que els substituïsquen, i almenys de la meitat de les persones membres de l'òrgan col·legiat corresponent. Si no hi ha quòrum, l'òrgan es constituirà en segona convocatòria. En aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres i, en qualsevol cas, un nombre no inferior a tres, sense perjudici de la presència de la direcció i de la secretaria o de les persones que les substituïsquen.

4. La direcció presidirà les sessions, moderarà el desenvolupament dels debats i podrà suspendre-les per causes justificades.

5. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots. El vot diriment correspon a la presidència de l'òrgan col·legiat d'acord amb el que preveu l'article 10.2.c.

6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no conste en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents totes les persones membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

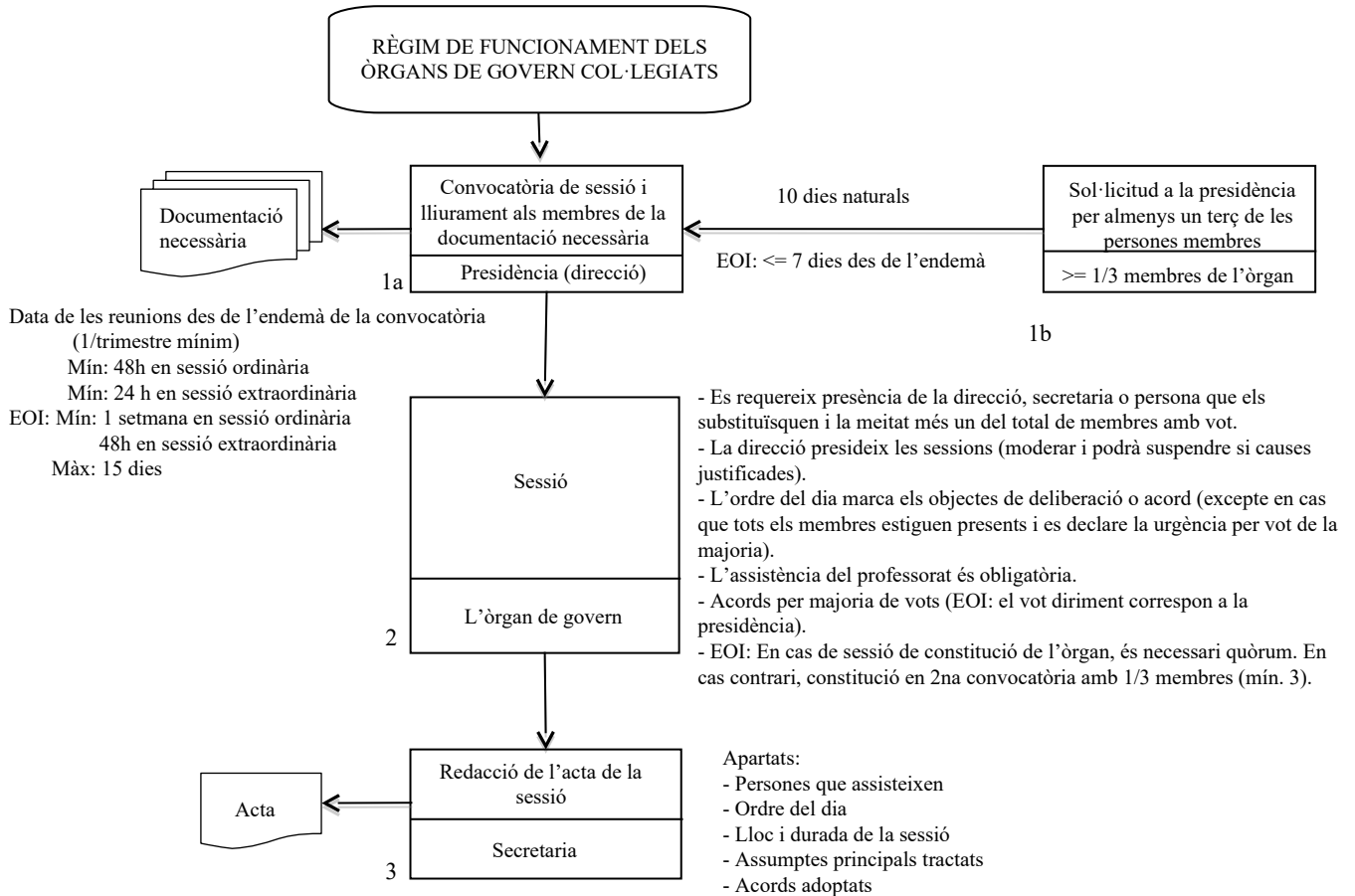
7. De cada sessió, la secretaria redactarà una acta amb els apartats: persones que assisteixen, ordre del dia, lloc i durada de la sessió, assumptes principals tractats i acords adoptats.

8. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans col·legiats de govern que els corresponguen és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores docents de presència obligada en el centre.

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és la norma reguladora dels aspectes no tractats específicament en aquest Decret.



DIAGRAMA DE FLUX



Secció segona Capítol III Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

Secció segona Capítol III Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Article 22 del Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és la norma reguladora dels aspectes no tractats específicament en aquest Decret.



DICCIONARI DEL RECURS

Aquesta és la paraula clau relacionada amb aquest recurs, la definició de la qual es pot trobar a l'enllaç següent:

- [D_0119](#): Claustre de professorat

Este documento no tiene valor jurídico.